

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Сортавальского  
муниципального района Республики Карелия Детский сад № 23 «Ладушки»

Принято:

На педагогическом совете

Протокол № 1

От «14» 09

Утверждаю:

Директор МКДОУ Сортавальского

МР РК ДС № 23

М.В. Петрова

Приказ № 108/1 от 22.09.2010 г.

Положение о порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников (далее воспитанников) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Сортавальского муниципального района Республики Карелия Детский сад № 23 «Ладушки» (далее МКДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 "06 утверждения Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МКДОУ.

## 2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников может производиться в следующих случаях:

- внутри МКДОУ (из группы в группу, из корпуса в корпус); в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Перевод воспитанников внутри МКДОУ осуществляется в следующих случаях:

- из группы, общеразвивающей направленности, в группу компенсирующей направленности на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, заявления-согласия родителей (законных представителей) воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе и по приказу директора МКДОУ;

- в другую группу корпуса или корпусов (при наличии свободных мест в ней) по согласованию с заместителем директора корпуса (корпусов), по заявлению родителя

(законного представителя) о временном переводе воспитанника, на основании приказа директора МКДОУ;

- из корпуса в корпус при наличии свободных мест, в группе, общеразвивающей направленности, на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника, согласованного заместителем директора корпуса (корпусов), в который переводится воспитанник и по приказу директора МКДОУ;

- в иных случаях (по заявлению родителей) о переводе воспитанника, согласованного заместителем директора корпуса (корпусов) и на основании приказа директора МКДОУ.

2.3 Перевод воспитанника внутри МКДОУ осуществляется с 1-го числа месяца. В случае осуществления перевода воспитанника из корпуса в корпус его личное дело, медицинская карта передаются принимающей стороне.

2.4. В случае изменения адреса места осуществления образовательной деятельности, направленности группы при переводе воспитанника внутри МКДОУ с родителями (законными представителями) ребёнка заключается дополнительное соглашение к договору об образовании в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон. В течение трех рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения директором МКДОУ издается приказ о переводе воспитанника.

2.5. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, может быть:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника, для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. 6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода директор МКДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.8. В случае отчисления воспитанника в порядке перевода в другую образовательную организацию МКДОУ выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту и личное дело воспитанника.

### 3. Порядок отчисления воспитанников.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ :

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МКДОУ.

3.3 Основанием для отчисления являются заявление родителя (законного представителя) воспитанника и приказ директора МКДОУ об отчислении воспитанника, изданный в течение 3-х рабочих дней с момента расторжения договора об образовании с родителями (законными представителями) с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников корпуса (корпусов).

3.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МКДОУ об отчислении воспитанника.

3.5. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

### 4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление воспитанника в МКДОУ, если договорные отношения были досрочно прекращены родителями (законными представителями) ребенка, проводится в соответствии с законодательными актами о порядке приема в муниципальные образовательные учреждения, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МКДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.